

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ОСНО)

«27» марта 2024 г.

г. Новороссийск

Настоящая Публичная оферта (далее – «Оферта») представляет собой предложение Общества с ограниченной ответственностью «Стандарт Качества» (далее – «Администрация») Индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, государственным и бюджетным учреждениям, применяющим общую систему налогообложения 20% (далее – «Пользователь»), принявшим (акцептовавшим) настоящее предложение на заключение смешанного договора, включающего элементы лицензионной Оферты о доступе к программе для ЭВМ, размещённой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://account.samstiray.ru> (далее – «Сервис») и принадлежащей Администрации, а также оказания Администрацией информационно-агентских Услуг Пользователям с помощью данного Сервиса.

Пользователь соглашается выполнять все условия и ограничения, как указано в настоящем Соглашении, которое в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса РФ является публичной офертой.

Зарегистрировавшись на Сервисе, а также используя Сервис или воспользовавшись любой его функциональной возможностью, обратившись к любой странице Сервиса без регистрации, Пользователь выражает свое безоговорочное согласие со всеми условиями настоящего Соглашения и обязуется их соблюдать или прекратить использование Сервиса, на следующих условиях:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящей Оферты используются следующие термины:

Акцепт - полное и безоговорочное принятие Пользователем условий настоящей Оферты путем совершения действий, указанных в Оферте.

Оферта – совокупность правоотношений Сторон, возникших в результате Акцепта Оферты.

Клиент – физическое лицо, имеющее намерение воспользоваться услугами, предлагаемыми Пользователем.

Пользователь – Владелец оборудования, имеющий намерение оказать, либо оказывающий Клиенту услугу, с использованием системы Администрации, применяющий общую систему налогообложения (ОСНО).

Администрация – ООО «Стандарт Качества» (ОГРН 1172375028110, ИНН 2315994568), Агент, оказывающий Услуги в соответствии с условиями настоящей Оферты и применяющая упрощенную систему налогообложения.

Сервис – веб-ресурс в сети Интернет, принадлежащий Администрации и расположенный по адресу <https://account.samstiray.ru>, содержащий в себе функциональные возможности, службы, инструменты, доступные для Пользователя.

Модуль – оборудование, используемое, для предоставления возможности Клиентам использовать услуги Пользователя (Владельца оборудования).

Услуга, оказываемая Пользователем (услуга Владельца оборудования) – любая услуга, подразумевающая возможность использования Клиентом оборудования (стиральными/сушильными машинами, душевыми кабинами, пляжными душами и пр.) для собственных нужд и дистанционной оплаты этой услуги.

Услуги, оказываемые Администрацией (Услуги) – информационные (агентские) услуги по предоставлению Администрацией Пользователям технической возможности пользования Сервисом с условиями, указанными в Оферте.

Сделка – заключаемый или заключенный между Клиентом и Пользователем договор по предоставлению дистанционным способом дополнительных бытовых услуг (стирка, сушка) на условиях и в порядке, установленных публичной Офертой.

Личный кабинет – интерфейс взаимодействия Пользователя с Сервисом, позволяющий ему регистрировать Модуль, устанавливать цены, просматривать статистику, указывать реквизиты для перечисления денежных средств, получаемых от Клиентов и пр., доступный Пользователю после его регистрации на Сервисе.

Отчет – основной первичный документ, ежемесячно подтверждающий доходы и расходы сторон по агентскому договору (письмо Минфина России от 17.03.2015 № 03-07-09/14183). Отчет включает в себя обезличенную информацию по сделкам, а именно: № п/п, сумма сделки, вознаграждение, расчеты с Принципалом, ID платежа, дата и время заказа. Администрация от своего имени предоставляет физическим лицам возможность воспользоваться услугами, предлагаемыми Пользователем, соответственно: предоставляет на каждый платеж доступ к чеку, счета-фактуры не выставляет. Сумма вознаграждения Агента приводится в акте об оказании услуг (объем и стоимость оплаты агентских услуг), порядок её расчета (объем агентских услуг) приводится в Отчете агента. Администрация платит налог только со своего агентского вознаграждения. Пользователь уплачивает НДС со всей выручки от реализации услуг, доходом от реализации признается сумма сделки, в том числе НДС 20%.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Настоящая Оферта, разработанная Администрацией, и определяет условия использования Сервиса, а также права и обязанности его Пользователей и Администрации.

2.2. Пользователь обязан полностью ознакомиться с условиями настоящей Оферты до момента начала использования Сервиса.

2.3. Совершение Пользователем действий, направленных на использование Сервиса с помощью любого устройства и любой операционной системы вне зависимости от регистрации и авторизации,

означает полное и безоговорочное принятие Пользователем условий настоящей Оферты.

2.4. В случае несогласия Пользователя с условиями настоящей Оферты, Пользователь обязуется покинуть Сервис, незамедлительно отказаться от использования Сервиса, удалив все данные из своего Личного кабинета.

2.5. Стороны предоставляют взаимные гарантии своих прав и дееспособности, необходимых для заключения и исполнения Оферты.

2.6. Отношения между Администрацией и Пользователем считаются надлежаще оформленными с момента Акцепта Оферты и не требуют двустороннего подписания в письменном виде.

2.7. Все письма, документы и уведомления, направляемые Администрации в соответствии с настоящим Договором, считаются направленными надлежащим образом при соблюдении следующих условий:

2.7.1. посредством почтовой корреспонденции по адресу: 353991 Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Гайдук ул. Кубанская 25;

2.7.2. посредством ЭДО (электронный документооборот, идентификатор Агента: 2AEEF930A4F-2B29-42D1-9C05-F68160FCE445, Оператор ЭДО Агента: «Калуга Астрал» <https://astral.ru/business/elektronnyu-dokumentooborot/>;

2.7.3. посредством электронной почты по электронному адресу: info@samstiray.ru

3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1. Администрация предоставляет Пользователю право использовать Сервис по прямому назначению с сохранением за Администрацией права выдачи лицензий третьим лицам (неисключительная лицензия) на условиях и в объеме, определенных в Оферте.

3.2. Администрация по поручению и в интересах Пользователей осуществляет оказание следующих Услуг, связанных:

3.2.1. С заказом услуг Клиентов у Пользователя (заключение третьими лицами Сделки с Пользователем) на свое усмотрение и для личных нужд;

3.2.2. Информационное сопровождение Сделок между третьими лицами и Пользователем с использованием имеющегося функционала Сервиса (регистрация Владелец Модуля, установка им цены услуги, просмотр статистики, указание реквизитов для перечисления денежных средств, получаемых от Клиентов и пр.).

3.3. Сервис функционирует в автоматическом режиме. Сделки между Пользователем и Клиентами также осуществляются в автоматическом режиме.

3.4. Пользователь понимает и подтверждает, что Администрация не является стороной по сделке между Пользователем и Клиентами, не несет ответственность за возможные фактические, налоговые и/или юридические последствия Сделки между Пользователем и Клиентами.

3.5. Пользователь обязуется принять все необходимые законные меры для самостоятельного разрешения должным образом возможного спора с

третьими лицами без привлечения Администрации (в том числе и с целью недопущения нарушения репутации Администрации).

3.6. В случае, если в течение 3 (трех) дней с момента оплаты услуг Клиентами, Пользователь не направит письменные возражения Администрации, Услуги, оказываемые Администрацией, считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Пользователем.

4. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ

4.1. Пользователь, имеющий намерение воспользоваться Сервисом Администрации обязан ознакомиться с настоящей Офертой.

4.2. Акцептом Оферты признается:

4.2.1. регистрация на Сервисе.

4.3. При Акцепте Оферты Пользователь подтверждает, что он является правоспособным и дееспособным лицом, не имеющим никаких ограничений, связанных с заключением и исполнением настоящей Оферты.

4.4. Не допускается Акцепт Оферты под условиями, либо с оговорками.

4.5. Акцепт Оферты возможен при одновременном соблюдении следующих условий:

4.5.1. Внимательное прочтение и согласие Пользователя со всеми условиями настоящей Оферты.

4.5.2. Внимательное прочтение и согласие Пользователя с условиями Политики конфиденциальности в отношении обработки персональных данных (<https://account.samstiray.ru>) и Пользовательского соглашения (правила пользования сервисом) (<https://account.samstiray.ru>.)

5. РЕГИСТРАЦИЯ/АВТОРИЗАЦИЯ НА СЕРВИСЕ. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

5.1. Регистрация/авторизация на Сервисе является обязательной.

5.2. Регистрация/авторизация невозможна без согласия Пользователя с условиями настоящей Оферты.

5.3. При регистрации на Сервисе Пользователь обязан предоставить Администрации необходимую достоверную (подлинную) и актуальную информацию, а именно: адрес электронной почты, номер телефона Пользователя, пароль.

5.4. При авторизации на Сервисе Пользователь указывает адрес электронной почты, пароль и реквизиты.

5.5. Указанная в п. 5.3., 5.4. настоящей Оферты информация является достаточной для получения Пользователю доступа к Сервису и Личному кабинету.

5.6. Если Пользователем не доказано обратное, любые действия, совершенные им при регистрации/авторизации, считаются совершенными.

5.7. В случае несанкционированного доступа к Личному кабинету третьими лицами Пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом Администрации.

5.8. Пользователь несет ответственность за достоверность, полноту и соответствие законодательству РФ информации, предоставленной Администрации при регистрации и далее в процессе использования Сервиса.

5.9. Пользователь обязан своевременно актуализировать предоставленную им информацию.

5.10. Обработка Администрацией персональных данных Пользователя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с Политикой конфиденциальности в отношении обработки персональных данных, размещенной по адресу: <https://account.samstiray.ru>

5.11. Функционал Личного кабинета Пользователя:

5.11.1. Просмотр статистики по Сделкам с Клиентами (заказам услуг);

6. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ СДЕЛОК. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. Сделки между Пользователем и Клиентами совершаются с использованием оборудования Пользователя.

6.2. Сделка считается совершенной при полной оплате Клиентом услуг Пользователя.

6.3. Стоимость услуг Пользователя указывается в российских рублях, в том числе НДС 20%. Все взаиморасчеты между Сторонами ведутся в российских рублях.

6.4. Информация о совершенной Сделке отражается в Личном кабинете Пользователя.

6.5. После совершения Сделки денежные средства, оплаченные Клиентом, перечисляются на расчетный счет Администрации.

6.6. С каждой поступившей оплаты Администрация удерживает вознаграждение за оказание Услуг (без НДС согласно п. 2 ст. 346.11 НК), которое составляет 15% (пятнадцать процентов) от суммы одной Сделки (стоимости услуги Пользователя). При этом обязанности Пользователя в части оплаты вознаграждения считаются исполненными с момента поступления денежных средств от Клиента на расчетный счет Администрации, принимающей на себя обязательство осуществлять обработку Операций и производить расчеты с Пользователем.

С момента оплаты услуг Пользователя Клиентом, Администрация обеспечивает хранение денежных средств на расчетном счете Администрации, вплоть до выплаты денежных средств Пользователю.

6.7. В срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, Администрация направляет Пользователю подписанный с ее стороны Отчет. Отчет оформляется последним числом отчетного месяца. Закрывающая документация (отчет и акт оказания услуг) выгружается в личном кабинете и отправляется на электронную почту Владельца, указанную в личном кабинете, автоматически.

6.8. Оплата за сделки между Пользователем и Клиентом осуществляется Администрацией ежемесячно не позднее 15 числа месяца,

следующего за отчетным. Перечисление денежных средств на расчетный счет осуществляется за минусом вознаграждения Администрации. Отчетным периодом по перечислению денежных средств за сделки между Пользователем и Клиентом является календарный месяц.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

7.1. В рамках настоящей Оферты Администрация обязуется:

7.1.1. Получить от Клиентов на расчетный счет Администрации сумму денежных средств, предназначенных для перечисления Пользователю в качестве оплаты за его услуги.

7.1.2. Обеспечивать хранение необходимой суммы денежных средств на расчетном счете Администрации до момента их выплаты Пользователю.

7.1.3. Выплатить Пользователю полученную от Клиентов сумму денежных средств за минусом вознаграждения Администрации в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

7.1.4. Осуществлять текущее управление Сервисом, самостоятельно определять его структуру, внешний вид и иные элементы.

7.1.5. Качественно предоставлять Пользователям неисключительную лицензию и Услуги, указанные в Оферте.

7.1.6. Предоставлять Пользователю полную и достоверную информацию об оказываемых Услугах по его требованию.

7.1.7. Сохранять конфиденциальность предоставленных Пользователем данных и не разглашать их третьим лицам, если это не требуется для выполнения условий Оферты.

7.1.8. На условиях, изложенных в настоящей Оферте, предоставить Пользователю права на использование Сервиса.

7.1.9. Оказывать техническую и информационную поддержку Пользователю, необходимую для получения доступа к Сервису и его последующего использования.

7.1.10. После оплаты Услуги автоматически направлять фискальный чек в электронном виде на адрес электронной почты Клиента.

7.2. Администрация в праве:

7.2.1. В любое время пересматривать или изменять оформление Сервиса, его функционал, изменять или дополнять программное обеспечение, используемые или хранящиеся в рамках Сервиса, и условия доступа Пользователей к ним.

7.2.2. По собственному усмотрению прекратить (временно или на постоянной основе) предоставление доступа к Сервису полностью либо в какой-либо части всем Пользователям в целом или отдельному Пользователю, если будет обнаружено нарушение прав Администрации, прав Клиентов (в том числе иных пользователей и/или посетителей Сервиса), норм законодательства, международных норм и правил, Оферты и/или несоответствие идее и целевому назначению Сервиса, при условии полного расчета с Пользователем за отчетный период.

7.2.3. В любое время заблокировать Личный кабинет Пользователя, в случае нарушения Пользователем условий Оферты, если иное прямо не

предусмотрено применяемому законодательству, предварительно полностью осуществив расчет с Пользователем за отчетный период. При этом Администрация обязана заранее направить уведомление на электронную почту Пользователю о решении прекращения доступа к Сервису с разъяснением причины.

7.2.4. Отправлять Пользователю от своего имени самостоятельно или с привлечением технических партнеров информационные, сервисные и рекламные сообщения на электронную почту Пользователя.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

8.1. При использовании Сервиса Пользователь обязан:

8.1.1. Соблюдать положения действующего законодательства РФ и Оферты.

8.1.2. Поддерживать в исправном техническом состоянии оборудование и каналы связи, обеспечивающие ему доступ к Сервису, Модулю для надлежащего получения Услуг. Администрация не несет ответственности за непредоставление Услуг по причинам, не зависящим от Администрации.

8.1.3. Принять положение о том, что все материалы и сервисы Сервиса или любая их часть могут сопровождаться рекламой. Пользователь согласен с тем, что Администрация не несет какой-либо ответственности и не имеет каких-либо обязательств в связи с такой рекламой.

8.1.4. Воздерживаться от использования Сервиса в незаконных и недобросовестных целях.

8.2. Пользователь имеет право:

8.2.1. Использовать свои права, предусмотренные Офертой и действующим законодательством РФ.

8.3. При соблюдении предусмотренных Офертой условий использовать Сервис как программу для ЭВМ для целей, указанных в Оферте.

9. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

9.1. В случае возникновения у Клиента лица или Пользователя технических или иных проблем, связанных с исполнением Сделки, Клиент или Пользователь вправе направить запрос относительно возникшей проблемы электронным сообщением на адрес службы технической поддержки service@samstiray.ru. В этом случае вопросом Клиента или Пользователя займется ответственный сотрудник службы технической поддержки Администрации.

9.2. Для решения проблемы Клиентов или Пользователя устанавливается срок – не более 7 календарных дней, однако Администрация обязуется устранить проблему в кратчайший срок. При необходимости сторонами согласовывается дополнительный срок для устранения возникших проблем.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРИНЯТИЕ РИСКОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

10.1. Использование Сервиса осуществляется Пользователями осознано, с учетом понимания возникновения риска работы с Системой. Администрация осознано, с учетом понимания возникновения риска работы с Системой, оказывает услуги Пользователя с применением Модуля на оборудовании Пользователя, а Клиент рассматривает на свое усмотрение и под свою собственную ответственность предложение об оказании услуг Пользователем и принимает решение относительно заключения Сделки с Пользователем.

10.2. В случае наличия у Клиента сомнений относительно законности осуществления тех или иных действий/бездействия Пользователя, Администрация рекомендует воздержаться от совершения Сделки.

10.3. Пользователь единолично несет ответственность за собственные действия в связи с использованием Сервиса и по совершению Сделки Клиентами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Администрация не может гарантировать и не обещает никаких специфических результатов от использования Сервиса или его элементов не по целевому назначению. Сервис, включая все скрипты, отдельные элементы и оформление Сервиса предоставляются в виде, выбранном по усмотрению Администрации.

10.5. Администрация не предоставляет никаких гарантий отсутствия перерывов в работе Сервиса, связанных с техническими неисправностями, проведением профилактических работ. Администрация не предоставляет никаких гарантий того, что Сервис или любые его элементы будут функционировать в любое конкретное время в будущем или что они не прекратят работу не по вине Администрации.

10.6. Администрация не несет ответственности и не возмещает никакой ущерб, прямой или косвенный, причиненный Пользователю или третьим лицам в результате использования или невозможности использования Сервиса, если иное не предусмотрено применимым законодательством РФ.

10.7. Администрация не несет ответственности за любой ущерб устройству или программному обеспечению Пользователя или иного лица, вызванный или связанный с использованием Сервиса не по вине Администрации, или при переходе по ссылкам, размещенным в рамках Сервиса третьими лицами.

10.8. Ни при каких обстоятельствах Администрация и ее представители не несут ответственность перед Пользователями и/или третьими лицами за любой косвенный, случайный, неумышленный ущерб, включая упущенную выгоду или потерянные данные, вред чести, достоинству или деловой репутации, вызванный в связи с использованием Сервиса, содержимого Сервиса или иных материалов, к которым Пользователи или иные третьи лица получили доступ с помощью Сервиса, даже если Администрация предупреждала или указывала на возможность такого вреда, если иное не предусмотрено применяемым законодательством.

10.9. Администрация не участвует в формировании содержания Личного кабинета Пользователя.

10.10. На Администрацию не возлагается обязанность (только право) по проверке благонадежности Пользователя и Клиентов (а также их идентификации). В этой связи качество, безопасность, законность и соответствие услуги Пользователя, а также возможность Пользователя оказать услугу, а Клиентом ее приобрести, находятся вне участия и контроля Администрации.

10.11. Нарушение Оферты и действующего законодательства Российской Федерации влечет за собой гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

10.12. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по заключенному в ходе акцепта Оферты если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Оферты в результате событий чрезвычайного характера, которые участник не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, эпидемия и иные явления природы, а также война или военные действия, нестабильная политическая обстановка, блокировка Сервиса третьими лицами и т.п.

11. ТЕРРИТОРИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФЕРТЫ. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОФЕРТЫ

11.1. Пользователь вправе использовать Сервис на всей территории Российской Федерации, а также иных территориях, на которых он доступен с использованием стандартных компьютерных средств и программ, при соблюдении санкционного списка.

11.2. Оферта вступает в силу для Пользователя с момента его присоединения к условиям Оферты (Акцепта Оферты) и действуют в течение неопределенного срока.

11.3. Оферта прекращает свое действие, в случае если:

11.3.1. Пользователь примет решение о прекращении использования Сервиса, при условии полного расчета с Администрацией;

11.3.2. Администрация примет решение о прекращении Оферты в одностороннем внесудебном порядке с прекращением доступа и возможности использовать Сервис, в случае полного расчета с Пользователем за отчетный период. В частности, Администрация может принять такое решение в случае закрытия Сервиса; любого, в том числе однократного, нарушения Пользователем условий Оферты. При этом Администрация обязана предварительно направить уведомление на электронную почту Пользователю о решении прекращения доступа к Сервису с разъяснением причины.

11.4. Любые изменения в Оферте оформляются сторонами в порядке заключения дополнительного соглашения.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами, решаются путем переговоров, консультаций, претензионной переписки.

12.2. Претензия должна быть составлена в письменной форме. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения и направить другой Стороне ответ.

12.3. В случае наличия претензии по выполненным работам, переданной посредством электронной почты, Администрация вправе затребовать ее в письменной форме.

12.4. Споры, по которым Стороны не пришли к взаимному согласию, передаются на рассмотрение в соответствующий суд по месту нахождения Администрации.

13. Наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Стандарт Качества»
Юридический адрес	353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Энгельса, д. 7 оф. 415
Почтовый адрес	353991 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Энгельса, д. 7 оф. 415
ИНН/КПП	2315994568/231501001
ОГРН	1172375028110
Р/с	40702810847040004503
Банк	ФИЛИАЛ "ЮЖНЫЙ" ПАО "БАНК УРАЛСИБ" Г. КРАСНОДАР
К/с	30101810400000000700
БИК	040349700
Телефон/факс	8(8617)790-690, 8(967)9-307-900
Адрес эл. почты	service@samstiray.ru